



## **Prawa autorskie i prawa pokrewne w praktyce**

### **SZKOLENIE ONLINE**

**16 kwietnia 2026 r.**

**godz. 09:00 -13:00**

---

#### **ZASADY SZKOLENIA ONLINE**

##### **Wystarczy dostęp do internetu**

- \* Zapisz się na szkolenie,
- \* W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- \* Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

#### **TRENER**

Prawnik z ponad 15 letnim doświadczeniem w doradztwie na rzecz sektora publicznego i prywatnego. Specjalizacja prowadzącego to tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych, dostęp do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych, ochrona własności intelektualnej, analiza i tworzenie umów cywilnych.

#### **PROGRAM:**

- Wyjaśnienie najważniejszych pojęć związanych z prawami autorskimi i własnością intelektualną.
- Zakres ochrony (przedmiot i podmiot ochrony praw autorskich).
- Prawa autorskie majątkowe i osobiste.
- Dziedziczność praw autorskich.
- Omówienie i zaprezentowanie najważniejszych aktów prawnych związanych z ochroną praw autorskich (krajowe akty prawne oraz akty prawa wspólnotowego).
- Zasady „sprzedaży” dzieła.
- Warunki udzielania licencji na korzystanie m.in. z programów komputerowych.
- Pojęcie plagiatu i odpowiedzialność związana z naruszeniem praw autorskich.
- Omówienie najczęstszych przypadków związanych z naruszeniem praw autorskich.
- Omówienie błędów popełnianych przez strony umów w zakresie praw autorskich.
- Jak skonstruować umowę o przekazanie praw autorskich.
- Elementy obligatoryjne i fakultatywne w zakresie umów przenoszących prawa autorskie.
- „Dobre praktyki” w umowach przenoszących prawa autorskie.
- Zakres obowiązków pracownika wynikający z umowy o pracę, a prawa autorskie.
- Czy można podpisać umowę o dzieło z własnym pracownikiem?
- Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy w związku z naruszeniem własności intelektualnej podmiotu trzeciego.
- Ochrona własności intelektualnej w jednostce, zasady, podmioty uprawnione do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych,
- Sprzedaż własności intelektualnej przez organizacje, jednostki i firmy.
- Korzystanie z zasobów internetu.
- Tworzenie dzieł na podstawie zdjęć, grafik, muzyki dostępnej w internecie.
- Informacje prasowe – wykorzystanie, przetworzenie.



**MENTOR**  
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

- Wizerunek człowieka jako dobro chronione.
- Pytania uczestników.
- Podsumowanie szkolenia.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi. Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

**CENA: 480 zł netto/osoba**

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).  
W innym wypadku + 23% VAT.

**Cena uwzględnia:** przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**. Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:  
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Temat: Prawa autorskie i prawa pokrewne w praktyce**

**Szkolenie online**

**Data: 16.04.2026 r.**

### DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

### DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....  
**pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej**

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniowych przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
**podpis uczestnika szkolenia**

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:

biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21