Szkolenie online

Odpowiedzialne zarządzanie drzewami i terenami zieleni w gminie

Termin: 22 października 2026 | **Godziny:** 10:00 - 15:00

CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA

Poznanie i/lub utrwalenie informacji dotyczących zarządzania zielenią, w tym usuwania drzew (rozdział 4 ustawy o ochronie przyrody) w kontekście innych przepisów i orzeczeń sądowych (np. z zakresu form ochrony przyrody, kodeksu cywilnego, prowadzenia działalności gospodarczej, dróg publicznych), ochrony zadrzewień.

Zapoznanie się z tak problematycznymi zagadnieniami jak terminy i zakres prowadzenia prac w obrębie drzew, kompensacja przyrodnicza, oględziny, dodatkowe zezwolenia, zgłoszenia, analiza rozwiązań alternatywnych. Omówione też zostaną przykładowe dobre praktyki związane z zarządzaniem zadrzewieniami. Zagadnienia zostaną omówione zarówno z punktu widzenia organu wydającego zezwolenia, jak i inwestora, którym często są organy administracji.

Uczestnicy otrzymają:
omówione przepisy ze wskazaniem zagadnień problematycznych, omówione zagadnienia problematyczne związane z usuwaniem drzew, wykaz orzeczeń sądowych, przykładowe wzory rozstrzygnięć administracyjnych, wezwań, protokołów.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zarządzanie zielenią.

a. Na czym polega zarządzanie zielenią? Dlaczego zielenią należy zarządzać? Czy zarządzanie zielenią to tylko kwestie usuwania drzew i wykonywania nowych nasadzeń?

b. Kto zarządza zielenią? Podstawy prawne i zakres działania.

c. Jakie są narzędzia pozwalające na skuteczne zarządzanie zielenią?

d. Współpraca pomiędzy organami i różnymi jednostkami organizacyjnymi (budżetowymi, fundacjami, stowarzyszeniami).

e. Czy przepisy prawne regulują wszystko?

2. Funkcje drzew i obszarów biologicznie czynnych.

a. Dlaczego powinniśmy chronić drzewa?

b. Czym jest błękitno-zielona infrastruktura?

c. Dlaczego rozbetonowywanie miast jest koniecznością?

3. Czy zawsze należy usuwać drzewa?

a. Czy usunięcie drzew jest jedynym rozwiązaniem?

b. Czy zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie realizacji inwestycji zawsze musi się wiązać z usunięciem drzew?

c. Jak typować drzewa do usunięcia?

d. Jakie są przesłanki do wydania zgody/odmowy usunięcia drzew?

e. Gdzie są granice organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew w zakresie zbierania i oceny materiału dowodowego?

f. Czy warto walczyć o istniejące drzewa?

g. Usuwanie drzew, a inne decyzje administracyjne.

4. Kompensacja przyrodnicza.

a. Czym jest kompensacja przyrodnicza? Jaki jest jej cel?

b. Kiedy się nakłada kompensację przyrodniczą?

c. Jak ustalać kompensację przyrodniczą w przypadku usuwania drzew?

d. Jakie są ograniczenia przy nakładaniu kompensacji przyrodniczej?

e. Czy można odmówić wykonania kompensacji przyrodniczej?

5. Usuwanie drzew jako postępowanie administracyjne – kluczowe zagadnienia.

a. Postępowania administracyjne, które regulują kwestie dot. usuwania drzew (zezwolenie na usunięcie drzew, ZRID, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach)

b. Wszczęcie postępowania.

c. Ustalenie stron postępowania.

d. Ustalenie przedmiotu postępowania.

Wniosek/zgłoszenie

Wizja terenowa

e. Materiał dowodowy

Czy wszystko jest dowodem w sprawie?

Jak zebrać i właściwie rozpatrzeć materiał dowodowy?

ak ocenić ekspertyzę?

Kto, komu i kiedy zleca wykonanie ekspertyzy?

Plany inwestycji.

f. Treść rozstrzygnięcia.

g. Terminy

proceduralne - wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;

materialne - wynikające z przepisów prawa materialnego;

„praktyczne” – kiedy najlepiej wykonywać pewne prace;

zmiany terminów;

6. Usuwanie drzew w kontekście form ochrony przyrody.

a. Ochrona gatunkowa (w tym problem ptaków i gniazd).

b. Parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu.

c. Pomniki przyrody i użytki ekologiczne.

7. Dyskusja i pytania od uczestników szkolenia.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

ADRESACI SZKOLENIA

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich, urzędów wojewódzkich, samorządowych kolegiów odwoławczych, wojewódzcy konserwatorzy zabytków, spółdzielni mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, pracownicy spółek miejskich, przedsiębiorstw przesyłowych, jednostek drogowych, kolejowych, zarządcy wód, pracownicy firm realizujących wycinki drzew oraz pielęgnację zieleni, pracownicy firm realizujących

inwestycje budowlane (deweloperzy), osoby sporządzające inwentaryzacje zieleni, działające jako pełnomocnicy w postępowaniu przed organem, zarządcy wód, itp.

EKSPERT / TRENER

Ekspert z zakresu ochrony przyrody i zarządzania zadrzewieniami. Specjalizuje się w tematyce prawnej w tym zakresie. Doświadczony i ceniony trener. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie związane z pracą w administracji publicznej, przede wszystkim w zakresie orzecznictwa administracyjnego, interpretacji prawnych, legislacji.

WARUNKI UCZESTNICTWA

490 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

• dostęp do platformy online

• materiały szkoleniowe

• zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz

2. Odbierz link w dniu szkolenia

3. Dołącz do spotkania na żywo

MENTOR
Szkolenia Administracji i Biznesu

tel.783149536, fax 814643121
ul. Nałęczowska 20/63, 20-701 Lublin
biuro@mentorszkolenia.pl
www.mentorszkolenia.pl

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

■ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....

pieczątka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.
Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.
Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.
Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesłać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21