Szkolenie online

Pozwolenie na budowę i zgłoszenie.

Termin: 9 października 2026 | **Godziny:** 09:00 - 15:00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zagadnienia ogólne

 portal e-budownictwo

 wybrane pojęcia i definicje (obiekt budowlany, budowa, przebudowa, rozbudowa, montaż, instalacja, kondygnacja, antersola, powierzchnia zabudowy, pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi)

 zasada wolności zabudowy

2. Strony postępowania w sprawie pozwolenia na budowę

 strona według Kodeksu postępowania administracyjnego i Prawa budowlanego

 ustalanie obszaru oddziaływania inwestycji

 uprawnienia stron

 uprawnienia podmiotów nieuznanych za strony

 prawa i obowiązki pełnomocników

3. Wniosek o pozwolenie na budowę i załączniki do niego

 wniosek papierowy i elektroniczny

 elementy projektu budowlanego

 e-projekt

 opinie, uzgodnienia i pozwolenia

 oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

 oświadczenia i podpisy projektantów

4. Kompetencje organu administracji architektoniczno-budowlanej

 zakres sprawdzenia projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego

 ocena zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi

 ocena kompletności projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego

 ocena posiadania przez projektanta i projektanta sprawdzającego odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualność zaświadczenia

 usuwanie nieprawidłowości w przedłożonych projektach

5. Decyzja w sprawie pozwolenia na budowę

 obowiązkowe elementy decyzji

 fakultatywne elementy decyzji

 decyzja ostateczna, prawomocna i wykonalna

6. Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych

 różnica między odstępstwem z Prawa budowlanego i rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

 możliwości uzyskania odstępstwa

 wniosek o udzielenie odstępstwa

 przebieg postępowania w sprawie odstępstwa

 odstępstwo z ustawy o transporcie kolejowym

7. Sytuowanie budynków

 zakres stosowania § 12 rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

 ogólne zasady lokalizacji budynków i wyjątki od nich

 sytuowanie budynków „po skosie” i ich „stopniowanie”

 odległość budynków od działki drogowej i publicznie dostępnego placu

8. Usytuowanie budynków z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe

 cele regulacji

 odległości (podstawowe, zmniejszone, zwiększone)

 sytuowanie budynku w pobliżu lasu

 ściana oddzielenia przeciwpożarowego

 elementy nierozprzestrzeniające ognia

9. Parkingi dla samochodów

 pojęcie parkingu

 obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości stanowisk postojowych

 lokalizacja stanowisk postojowych na działce

 parkingi w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej

 parkingi przy działce drogowej

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

EKSPERT / TRENER

Kierownik Oddziału Orzecznictwa Wydziału Infrastruktury Urzędu Wojewódzkiego, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego, ekspert LEX Budownictwo i LEX Ochrona Środowiska oraz autor licznych publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

WARUNKI UCZESTNICTWA

550 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

• dostęp do platformy online

• materiały szkoleniowe

• zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz

2. Odbierz link w dniu szkolenia

3. Dołącz do spotkania na żywo

MENTOR
Szkolenia Administracji i Biznesu

tel.783149536, fax 814643121
ul. Nałęczowska 20/63, 20-701 Lublin
biuro@mentorszkolenia.pl
www.mentorszkolenia.pl

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ **Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

■ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....

pieczątka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.
Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.
Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.
Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesłać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21