

Skargi, wnioski i petycje 2026

Termin: 2 grudnia 2026 | **Godziny:** 10:00 - 14:00

PROGRAM SZKOLENIA

1. Jak odróżnić, czy pismo jest skargą, wnioskiem czy petycją.
2. Organy właściwe do rozpoznawania skarg, wniosków, petycji.
3. Czy skargi, wnioski i petycje muszą być składane na piśmie.
4. E-doręczenia a składanie skarg, wniosków i petycji.
5. Jak postąpić ze skargą niezawierającą adresu.
6. Przekazanie według właściwości.
7. Terminy załatwienia skargi i wniosku, forma załatwienia.
8. Jakie są skutki uznania skargi za zasadną?
9. Tryb postępowania z petycją. Obowiązek informacyjny.
10. Terminy załatwienia petycji. Sposób załatwienia.
11. Petycja wielokrotna.
12. Czy można zaskarżyć rozstrzygnięcie skargi, wniosku lub petycji?
13. Rola Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organów administracji publicznej, szczególnie dla pracowników samorządowych, którzy zajmują się rozpoznawaniem skarg i wniosków, w tym również w ramach obsługi rady gminy / powiatu/ sejmiku województwa. W trakcie szkolenia wyjaśnimy, jak prawidłowo kwalifikować poszczególne pisma, czym różni się skarga od wniosku i petycji, w jakim trybie przekazać skargę, wniosek lub petycję, a także, czy e-doręczenia mają zastosowanie do wnoszenia skarg, wniosków i petycji.

EKSPERT / TRENER

radca prawny Urzędu Marszałkowskiego, współpracuje także z gminami i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. Ekspertka w zakresie prawa administracyjnego, samorządowego oraz legislacji. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia dla pracowników administracji publicznej oraz dla aplikantów radcowskich i adwokackich. Współautorka komentarza do ustawy o samorządzie gminnym (C.H. Beck 2023). Autorka książek z zakresu legislacji, prawa samorządowego oraz świadczeń rodzinnych

WARUNKI UCZESTNICTWA

520 zł netto / osoba

VAT: +23% lub zw.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie faktury VAT.

Cena uwzględnia:

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Temat szkolenia:

Data:

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
NIP:	
ODBIORCA:	
NIP:	
KOD RABATOWY:	

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

☒ Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
pieczęć instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:
biuro@mentorszkolenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21**