

# Zasady i tryb udzielenia wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym

**Termin:** 11 czerwca 2026 | **Godziny:** 10:00 - 14:00

## CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA

---

- Podniesiesz wiedzę na temat zasad i trybu udzielenia wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym,
- Zdobędziesz umiejętności przydatne do prawidłowej realizacji zadań ustawowych w zakresie kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w ww. ośrodkach wsparcia,
- Poznasz praktyczne rozwiązania w zakresie udzielania wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym,
- Uzyskasz odpowiedzi na pytania m.in.:
- Czy każda gmina musi prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych?
- Komu przysługuje wsparcie w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym?
- Co jest podstawą przyznania pomocy w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym?
- Jak ustalić odpłatność?
- Co powinno zawierać porozumienie /umowa pomiędzy gminami w przypadku kierowania osoby do mieszkania poza teren gminy?
- Jakie standardy usług i lokalowe obowiązują w mieszkaniu treningowym, a jakie w mieszkaniu wspomaganym?
- Na czym polegają podobieństwa i różnice pomiędzy mieszkaniem treningowym a mieszkaniem wspomaganym?
- Będziesz mieć możliwość uczestniczyć w opracowaniu kontraktu mieszkaniowego, bieżącego zadawania pytań i uzyskania na nie odpowiedzi,
- Zdobyta wiedza i umiejętności przyczynią się do zmniejszenia ryzyka popełniania błędów przy udzielaniu wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym oraz zaleceń nadzorczych i pokontrolnych.

## PROGRAM SZKOLENIA

---

1. Obowiązujące regulacje prawne w przedmiocie kierowania i ustalania odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
2. Standard podstawowych usług świadczonych w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
3. Wymagania lokalowe i wyposażenie mieszkań treningowych lub wspomaganych.
4. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych jako zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym.

5. Mieszkanie treningowe lub wspomagane jako świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej.
6. Osoby uprawnione do wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
7. Cele pomocy w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
8. Podmioty uprawnione do prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych.
9. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu treningowym.
10. Zakres wsparcia i okres objęcia pomocą w mieszkaniu wspomaganym,
11. Porozumienie /umowa pomiędzy gminami w przypadku kierowania osoby do mieszkania poza teren gminy.
12. Kontrakt mieszkaniowy i decyzja o skierowaniu do mieszkania treningowego lub wspomaganego.
13. Ustalanie odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
14. Zwalnianie z odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
15. Etapy postępowania w sprawie o udzielenie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym – od przyjęcia wniosku do wydania decyzji oraz jej wykonania.
16. Uchwała rady gminy lub rady powiatu określająca szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
17. Rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych – zakres danych i obowiązki podmiotów prowadzących dany rodzaj mieszkania.
18. Najczęściej stwierdzone nieprawidłowości przy udzielaniu pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym
19. Podsumowanie szkolenia.

---

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.

---

Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

## **EKSPERT / TRENER**

---

doświadczona trenerka, wykładowczyni i praktyk w obszarze pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Posiada szeroką wiedzę teoretyczną i praktyczną popartą wieloletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Od 2010 r. prowadzi szkolenia dla pracowników pomocy społecznej, asystentów rodziny, pedagogów i innych

specjalistów oraz konsultacje merytoryczne dla wybranych OPS

## **WARUNKI UCZESTNICTWA**

---

### **480 zł netto / osoba**

VAT: +23% lub zw.

**Płatność za szkolenie** odbywa się na podstawie faktury VAT.

#### **Cena uwzględnia:**

- dostęp do platformy online
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie (e-formuła)

## **ZASADY SZKOLENIA ONLINE**

---

1. Zapisz się przez formularz
2. Odbierz link w dniu szkolenia
3. Dołącz do spotkania na żywo



### KARTA ZGŁOSZENIOWA

**Temat szkolenia:**

**Data:**

### **DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:**

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

### **DANE DO FAKTURY**

<b>NABYWCA:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>ODBIORCA:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>KOD RABATOWY:</b>	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Akceptuję regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....  
**pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej**

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa zgłoszenia.

Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, daty oraz godziny szkolenia.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, do konanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody. W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu na dzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przelać e-mailem na adres:  
[biuro@mentorszkolenia.pl](mailto:biuro@mentorszkolenia.pl) lub faksem na nr 81 464 31 21**