



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Organizacja imprez masowych w praktyce - zezwolenia, dokumentacja i kontrola.

SZKOLENIE ONLINE

14 maja 2026 r.

godz. 09:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Ekspert do spraw bezpieczeństwa i porządku publicznego. Doświadczony trener i szkoleniowiec. Autor licznych szkoleń i publikacji dotyczących bezpieczeństwa, porządku publicznego, ochrony osób i mienia oraz organizacji imprez masowych.

Zakres szkolenia skoncentrowany jest na zagadnieniach dotyczących organizacji imprez masowych z punktu widzenia organów wydających zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

PROGRAM:

1. Przypomnienie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- terminy składania wniosków o zezwolenie i opinie
- obligatoryjne dokumenty i informacje
- informacje dodatkowe
- termin wydania opinii i zezwolenia
- opłaty

2. Trudności interpretacyjne:

- artystyczno-rozrywkowy charakter imprezy
- pojęcie uczestnika imprezy
- pojęcie „pracownika” w świetle art. 3 pkt 1) lit. f
- określanie liczby miejsc udostępnionych a liczby uczestników
- służby zabezpieczające imprezę i pomieszczenie dla nich
- rekreacja ruchowa
- dyskoteki jako imprezy masowe

3. Braki w dokumentach i wezwanie do ich uzupełnienia:

- badanie dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym
- opinie i związanie nimi organu wydającego zezwolenie
- współpraca z organami opiniującymi na etapie opiniowania i kontrolowania przebiegu imprezy masowej

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

4. Kontrola przebiegu imprezy masowej

5. Kontrole NIK i UOKiK oraz orzecznictwo sądowe i wnioski z nich wynikające

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 480 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Organizacja imprez masowych w praktyce- zezwolenia, dokumentacja i kontrola.

Szkolenie online

Data: 14.05.2026 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis
osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21