



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Rola i zadania pomocy nauczyciela w przedszkolu – profesjonalne wsparcie w codziennej pracy edukacyjno-wychowawczej

SZKOLENIE ONLINE

05 sierpnia 2025 r.

godz. 18:30 -20:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Czynny zawodowo pedagog szkolny w szkole podstawowej, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, doradca zawodowy oraz specjalista terapii pedagogicznej.

PROGRAM:

- 1) Kim jest pomoc nauczyciela w przedszkolu?
 - a) Zakres obowiązków i uprawnień
 - b) Miejsce pomocy nauczyciela w strukturze placówki
- 2) Organizacja dnia w przedszkolu i udział pomocy nauczyciela
 - a) Plan dnia i rytm przedszkolny
 - b) Wsparcie przy posiłkach, czynnościach higienicznych, odpoczynku
- 3) Bezpieczeństwo i higiena pracy z dziećmi
 - a) Reagowanie w sytuacjach zagrożenia
 - b) Procedury higieniczne i sanitarne
- 4) Współpraca z nauczycielem i innymi członkami zespołu
 - a) Komunikacja i współdziałanie w zespole
 - b) Postawy wspierające dobrą atmosferę pracy
- 5) Rozwój dziecka w wieku przedszkolnym – co warto wiedzieć?
 - a) Etapy rozwoju emocjonalnego, społecznego i motorycznego
 - b) Jak rozpoznawać potrzeby dzieci
- 6) Wspieranie samodzielności i aktywności dziecka
 - a) Motywowanie dzieci do działania
 - b) Pomoc w nauce samodzielności i czynnościach dnia codziennego
- 7) Empatia, cierpliwość i wyrozumiałość w pracy z dzieckiem
 - a) Jak budować relacje oparte na zaufaniu
 - b) Rozumienie emocji dzieci i ich potrzeby kontaktu

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

- 8) Trudne sytuacje w pracy pomocy nauczyciela – jak sobie radzić?
- a) Zachowania trudne – jak reagować?
 - b) Wsparcie nauczyciela i zespołu w sytuacjach kryzysowych

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi.
Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©

CENA: 310 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Rola i zadania pomocy nauczyciela w przedszkolu – profesjonalne wsparcie w codziennej pracy edukacyjno-wychowawczej

Szkolenie online **Data:** 05.08.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21