



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

Jak dyrektor powinien sprawdzić i poprawić raport potrzeb oświatowych SIO na 2026 rok – szkolenie dla szkół, przedszkoli i placówek

SZKOLENIE ONLINE

23 czerwca 2025 r.

godz. 09:00 -14:00

ZASADY SZKOLENIA ONLINE

Wystarczy dostęp do internetu

- * Zapisz się na szkolenie,
- * W dniu szkolenia otrzymasz link do platformy Click Meeting,
- * Kliknij w link i uczestnicz w spotkaniu.

TRENER

Ekspert z zakresu prawa oświatowego, były pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ceniony trener i wykładowca

PROGRAM:

I. Potwierdzanie prawdziwości danych wprowadzonych w SIO do potrzeb oświatowych:

1. Raporty w Strefie dla Zalogowanych – warsztaty. Prezentacja sposobu sprawdzania raportów dostępnych w Strefie dla Zalogowanych, które powinien sprawdzić dyrektor/pracownik szkoły lub placówki, aby zweryfikować poprawność danych wprowadzonych do SIO.
2. Omówienie zestawienia zawierającego dane z SIO do naliczenia potrzeb oświatowych.
3. Omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawienia uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych – odpowiedzialność dyrektora ustawowe terminy.
4. Jak dyrektor powinien sprawdzić poprawność danych wprowadzonych do SIO, tak aby otrzymać prawidłowo naliczone potrzeby oświatowe. Dane w SIO a dane w arkuszu organizacji – skąd różnice? Jak sprawdzić raporty z SIO z dokumentacją.
5. Jak i do kiedy można poprawić błąd w SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia potrzeb oświatowych – okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie.
6. Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranych potrzeb oświatowych, 5-letni okres kontroli, odpowiedzialność dyrektora w tym zakresie).
7. Wypełnienie SIO na dzień 15 czerwca a dotacja dla szkół i placówek dotowanych na kolejny rok – nowy warunek otrzymania dotacji.

II. Weryfikacja zestawienia uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych w praktyce.

1. Jak sprawdzić raport według stanu na dzień 15 czerwca. Wskaźniki korygujące liczbę uczniów.
2. Zasady weryfikacji zestawień potrzeb oświatowych.
3. Zestawienia do potrzeb oświatowych. Uczniowie. Nauczyciele.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przesać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21



4. Raport uczniowie – wagi. Orzeczenia: nowe wagi w algorytmie na uczniów niepełnosprawnych według ilości realizowanych godzin z KS. Pozostałe dane dziedzinowe uczniów: gdzie znaleźć informację o wprowadzonych danych do SIO w zestawieniu.
5. Raport o nauczycielach i ich stopniach awansu. Etaty do potrzeb oświatowych – sposób ich kalkulacji przez MEN.
6. Weryfikacja z arkuszem organizacji.
7. Weryfikacja z inną dokumentacją.

III. Omówienie danych wprowadzanych do SIO, które są używane przez MEN do naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu - wybrane aspekty.

1. Wprowadzanie danych do SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych do SIO.
2. Dane wprowadzone do SIO a poprawność dokumentacji przebiegu nauczania w placówce - na co zwrócić szczególną uwagę.
3. Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – wskazanie kiedy uczeń powinien być w dwóch oddziałach.
4. Uczeń niezweryfikowany – postępowanie wyjaśniające dyrektora szkoły/placówki, weryfikacja ucznia a naliczenie potrzeb oświatowych na tego ucznia.
5. Uczeń przypisany jednocześnie w dwóch szkołach – jak dyrektor może sprawdzić przypisanie ucznia do innej szkoły. Procedura wyjaśniająca, którą musi podjąć dyrektor, aby uniknąć podwójnego finansowania.
6. Poprawne wprowadzenie orzeczeń uczniów, wraz z okresami obowiązywania oraz ich weryfikacja z poradnią. Omówienie nowego sposobu finansowania orzeczeń według godzin wsparcia realizowanych w ramach kształcenia specjalnego. W jaki sposób dyrektor powinien zweryfikować godziny wsparcia wprowadzane do SIO – praktyczne warsztaty. Przedstawienie wzoru karty orzeczenia, która pozwoli sprawdzić godziny realizowane z IPET z godzinami wprowadzonym do SIO. Poprawność IPETów – na co zwrócić szczególną uwagę w kontekście finansowania orzeczeń i godzin wsparcia.
7. Poprawne wprowadzenie pozostałych danych do potrzeb oświatowych, dotyczących ucznia (nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego, internaty, młodociany pracownik itd.). Omówienie raportów danych dziedzinowych dostępnych w Strefie Pracownika. Jak w raportach sprawdzić czas nauki języka polskiego i nieprzekroczenie ustawowego dozwolonego terminu tych zajęć.
8. Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do potrzeb oświatowych (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności, awans zawodowy). Etaty do potrzeb oświatowych a etaty w arkuszu organizacji – skąd różnice?
9. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do potrzeb oświatowych – podejście praktyczne.

IV. Praca z instrukcjami do SIO – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.

V. Inne aspekty: ochrona danych osobowych a RODO, udzielanie upoważnień, terminy przekazywania danych.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Oferta szkolenia oraz program są objęte prawami autorskimi. Zakaz kopiowania i powielania treści bez zgody autorów ©



MENTOR
SZKOLENIA ADMINISTRACJI I BIZNESU

CENA: 480 zł netto/osoba

(zwolnienie z VAT w przypadku finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
W innym wypadku + 23% VAT.

Cena uwzględnia: przeprowadzenie szkolenia, dostęp do platformy na czas szkolenia, materiały szkoleniowe i zaświadczenie w formie elektronicznej.

Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie **faktury wystawionej w dniu szkolenia**.
Termin płatności 14 dni.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat: Jak dyrektor powinien sprawdzić i poprawić raport potrzeb oświatowych SIO na 2026 rok – szkolenie dla szkół, przedszkoli i placówek

Szkolenie online **Data:** 23.06.2025 r.

DANE UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:	E-MAIL:	TELEFON KONTAKTOWY:

DANE DO FAKTURY

NABYWCA:	
ODBIORCA:	
NIP:	

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych.

KOD RABATOWY

.....
pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- o Administratorem Państwa danych jest spółka MENTOR Szkolenia Administracji i Biznesu s.c.
- o Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- o Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- o Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- o W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- o Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach informacyjnych drogą mailową realizowanych usługach szkoleniach przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis uczestnika szkolenia

W przypadku braku potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu (na 2 dni przed jego realizacją) prosimy o kontakt telefoniczny celem weryfikacji otrzymania przesyłanego przez Państwa formularza zgłoszeniowego. Rezygnacji można dokonać do 3 dni roboczych przed planowaną datą szkolenia.

Brak uczestnictwa nie potwierdzony rezygnacją w/w terminie skutkować będzie obciążeniem Państwa 100% kwoty szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy proszę przestać mailem na adres:
biuro@mentorszkozenia.pl lub faksem na nr 81 464 31 21